

## PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO EVENTUAL PARA PESSOAS E VEÍCULOS NO PORTO DE SANTOS

A partir da data 08/02/2012, o ingresso de pessoas e veículos eventuais nas áreas controladas do Porto de Santos será realizado eletronicamente através do SSPP ([www.sspp.codesp.com.br](http://www.sspp.codesp.com.br)).

Este acesso será liberado somente para empresas com perfil “Agência Marítima” e “Operador Portuário”, e, somente os logins com perfil “Representante Legal” e “Solicitador de Acesso” poderão realizar tais solicitações.

### REGRA GERAL

- ✓ *Prazo mínimo de antecedência para Solicitação de Eventual: 48 horas.*
- ✓ *O prazo de validade da Eventual é de no máximo 30 dias, com possibilidade de renovação por mais 30 dias.*
- ✓ *O número de Solicitação Eventual para cada colaborador/veículo por MÊS não pode ultrapassar a dois ( 2 ), independentemente da quantidade de dias que for solicitado.*
- ✓ *O número de Solicitação Eventual para cada colaborador/veículo por ANO não pode ultrapassar a seis ( 6 ), independentemente da quantidade de dias que for solicitado.*
- ✓ *O prazo máximo de Solicitação Eventual para cada colaborador/veículo por ano: 60 dias.*
- ✓ *O procedimento de Solicitação Eventual para estrangeiros não foi alterado.*
- ✓ *A impressão da Autorização é obrigatória. Deverá ser assinada pelo solicitador de acesso e entregue ao colaborador. A Autorização Eventual é de uso pessoal e intransferível acompanhado do CPF e RG.*
- ✓ *Após o indeferimento não há como solicitar novamente pela mesma via. Solicitar uma nova Eventual.*
- ✓ *É vedada a Solicitação de Eventual para os usuários com o status “COM FOTO/BIOMETRIA” no sistema.*

## MANUAL DE PROCEDIMENTOS

### 1. Alteração no Menu Principal.

Para os perfis acima citados, o menu “Solicitação de Acesso” passa a se chamar “Motivação de Acesso”, e as solicitações eventuais devem ser cadastradas no menu “Solicitação Eventual”, conforme abaixo:



The screenshot displays the Santos Port Authority website interface. At the top, there is a header with the Santos logo and the text "SANTOS PORT AUTHORITY". Below the logo, the text "SISTEMA DE SEGURANÇA PÚBLICA PORTUÁRIA" is visible. A navigation menu includes links for "Principal", "Incluir Registro", "Motivação de Acesso", "Solicitação Eventual", "Consultas", "Downloads", and "LogOut". The main content area shows a section titled "Principal > Descrição do Projeto" with a small image of a person in a security vest and a text block describing the SSPP system.

**SANTOS**  
PORT AUTHORITY

SISTEMA DE SEGURANÇA PÚBLICA PORTUÁRIA

Principal | Incluir Registro | Motivação de Acesso | Solicitação Eventual | Consultas | Downloads | LogOut

**Principal > Descrição do Projeto**



O SSPP – Sistema de Segurança Pública Portuária visa atender às normas internacionais do ISPS-Code. Registra todo e qualquer acesso de usuários às áreas restritas e controladas do porto de Santos por meio de credenciais ou solicitações eventuais eletrônicas padronizadas pela CODESP. A finalidade deste credenciamento via WEB é permitir que usuários interessados possam fazer a solicitação de acesso ao porto de forma ágil e interativa. Para obter a permissão de utilização do SSPP, é requisito obrigatório o cadastro da empresa ou entidade no menu "Principal > Cadastrar Empresa" para gerar login/senha de acesso ao sistema. Todas as solicitações, vínculos de crachás e pedidos de alteração após o registro na WEB ficarão disponíveis às diversas autoridades atuantes no porto de Santos para o devido monitoramento.

## 2. Menu Solicitação Eventual.

Neste menu estão disponíveis os itens “Pessoas”, “Veículos”, “Consultar Solicitações Pessoas” e “Consultar Solicitações Veículos”. Estes itens serão descritos posteriormente.



The screenshot displays the Santos Port Authority website interface. At the top, there is a banner with the Santos logo and several images related to port operations. Below the banner, the text "SISTEMA DE SEGURANÇA PÚBLICA PORTUÁRIA" is visible. A navigation menu includes "Principal", "Incluir Registro", "Motivação de Acesso", "Solicitação Eventual", "Consultas", "Downloads", and "LogOut". The "Solicitação Eventual" menu is expanded, showing options for "Pessoas", "Veículos", and "Consultar Solicitações". The "Consultar Solicitações" option is further expanded to show "Pessoas" and "Veículos". On the left, there is a section titled "Principal > Descrição do Projeto" with a small image of a person in a white protective suit. To the right of this section, there is a detailed description of the SSPP system.

**SANTOS**  
PORT AUTHORITY

SISTEMA DE SEGURANÇA PÚBLICA PORTUÁRIA

Principal | Incluir Registro | Motivação de Acesso | **Solicitação Eventual** | Consultas | Downloads | LogOut

Principal > Descrição do Projeto

Pessoas  
Veículos  
Consultar Solicitações

Pessoas  
Veículos

O SSPP – Sistema de Segurança Pública Portuária visa atender às normas internacionais do ISPS-Code. Registra todo e qualquer acesso de usuários às áreas restritas e controladas do porto de Santos por meio de credenciais ou solicitações eventuais eletrônicas padronizadas pela CODESP. A finalidade deste credenciamento via WEB é permitir que usuários interessados possam fazer a solicitação de acesso ao porto de forma ágil e interativa. Para obter a permissão de utilização do SSPP, é requisito obrigatório o cadastro da empresa ou entidade no menu "Principal > Cadastrar Empresa" para gerar login/senha de acesso ao sistema. Todas as solicitações, vínculos de crachás e pedidos de alteração após o registro na WEB ficarão disponíveis às diversas autoridades atuantes no porto de Santos para o devido monitoramento.

### 3. Menu Solicitação Eventual para Pessoas.

A solicitação de acesso eventual deve ser cadastrada somente para pessoas que não possuem cartão válido ou que não estejam com o status “COM FOTO/BIOMETRIA”.

O primeiro passo é digitar o CPF do colaborador, conforme abaixo:



The image shows a software dialog box titled "Cadastro" with a standard Windows-style title bar. Inside the dialog, the text "CPF do Colaborador (00000000000) ;" is displayed on the left side. To the right of this text is a rectangular text input field. Below the input field is a small button labeled "OK".

A seguir, digitar todas as informações requisitadas no formulário eletrônico (conforme imagem abaixo) e aguardar a avaliação da Autoridade Portuária.

**Cadastro**  
**(\*) Campos Obrigatórios**

CPF do Colaborador: XXX.XXX.XXX.XX

\* Tipo de Documento: Seleccione o Tipo de Documento ▾

\* Número do Documento:

\* Orgão Expeditor:

\* UF Emissão: Seleccione a UF ▾

\* Data de Expedição :  /  /

\* Nome:

Nome do Pai:

\* Nome da Mãe:

\* Data de Nascimento :  /  /

\* Local de Nascimento: - ▾ - Seleccione um estado... ▾

Local Nascimento (estrangeiros):

CTPS (Nº):

CTPS (Série):

\* Endereço:

\* Número:

Complemento:

\* Bairro:

\* CEP (00000000):

\* Cidade: - ▾ - Seleccione um estado... ▾

\* Fone:

\* Profissão:   
Faltam 500 caracteres restantes.

\* Acesso a bordo:  Sim  Não

Navio: - ▾

\* Motivação para a solicitação:   
Faltam 500 caracteres restantes.

\* Data Inicial de Acesso aos Gates (dd/mm/aaaa):  /  /

\* Data Final de Acesso aos Gates (dd/mm/aaaa):  /  /

**Selecione os Gates :**

Alamoá : Gate 3

Saboó : Gate 4 - Gate 5

Paquetá : Gate 6 - Gate 7 - Gate 8

Outeirinho : Gate 9 - Gate 10 - Gate 11 - Gate 12

Macuco : Gate 14 - Gate 15 - Gate 17

Travessia para Margem Esquerda : Gate 19

Ponta da Praia : Gate 21

Ilha Barnabé : Gate 27

Declaro, na qualidade de preposto da empresa requerente, que somos responsáveis, civil e criminalmente, pela veracidade de todas as informações ora prestadas, bem como assumimos a plena responsabilidade por eventuais danos praticados pelas pessoas a quem estamos requerendo a presente AE.

ENVIAR SOLICITAÇÃO

#### 4. Menu Solicitação Eventual para Veículos.

A solicitação de acesso eventual deve ser cadastrada somente para veículos que não possuem cartão válido.

O primeiro passo é digitar o CPF do condutor e o número Renavam do veículo, conforme abaixo:



The image shows a software dialog box titled "Cadastro" with a standard Windows-style title bar. Inside the dialog, there are two required input fields, each preceded by a red asterisk. The first field is labeled "\* CPF Condutor (00000000000) :" and the second is labeled "\* Renavam:". Below these fields is a small "OK" button. The dialog box has a light gray background and a thin border.

A seguir, digitar todas as informações requisitadas no formulário eletrônico (conforme imagem abaixo) e aguardar a avaliação da Autoridade Portuária.

Cadastro	
<b>(*) Campos Obrigatórios</b>	
Renavan:	123456933
* Proprietário:	<input type="text"/>
	<input checked="" type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ
* CPF/CNPJ (00000000000 ou 000000000000000):	<input type="text"/>
* Marca:	Selecione a Marca <input type="text"/>
* Modelo:	<input type="text"/>
* Placa:	<input type="text"/>
* Município:	- <input type="text"/> - Selecione um estado... <input type="text"/>
* Tipo:	Selecione o Tipo <input type="text"/>
* Cor:	<input type="text"/>
* Ano de Fabricação (aaaa):	<input type="text"/>
* Local de Destino (Cais e Navio):	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
* Motivação para a solicitação:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	Faltam <b>500</b> caracteres restantes.
* (Informar carga/descarga ou tipo de material/equipamento que o veículo irá transportar)	
<b>Dados do Condutor :</b>	
CPF :	xxx.xxx.xxx-xx
* Tipo de Documento:	Selecione o Tipo de Documento <input type="text"/>
* Número do Documento:	<input type="text"/>
* Orgão Expeditor:	<input type="text"/>
* UF Emissão:	Selecione a UF <input type="text"/>
* Data de Expedição :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
* Nome:	<input type="text"/>
Nome do Pai:	<input type="text"/>
* Nome da Mãe:	<input type="text"/>
* CNH:	<input type="text"/>
* Data de Nascimento :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
* Local de Nascimento:	- <input type="text"/> - Selecione um estado... <input type="text"/>
Local Nascimento (estrangeiros):	<input type="text"/>
* Endereço:	<input type="text"/>
* Número:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
* Bairro:	<input type="text"/>
* CEP (00000000):	<input type="text"/>
* Cidade:	- <input type="text"/> - Selecione um estado... <input type="text"/>
* Fone:	<input type="text"/>
* Data Inicial de Acesso aos Gates (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
* Data Final de Acesso aos Gates (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<b>Selecione os Gates :</b>	
<input type="checkbox"/> Alamoá : Gate 3	
<input type="checkbox"/> Saboó : Gate 4 - Gate 5	
<input checked="" type="checkbox"/> Paquetá : Gate 6 - Gate 7 - Gate 8	
<input type="checkbox"/> Outeirinho : Gate 9 - Gate 10 - Gate 11 - Gate 12	
<input type="checkbox"/> Macuco : Gate 14 - Gate 15 - Gate 17	
<input type="checkbox"/> Travessia para Margem Esquerda : Gate 19	
<input type="checkbox"/> Ponta da Praia : Gate 21	
<input type="checkbox"/> Ilha Barnabé : Gate 27	
<input type="checkbox"/> Declaro, na qualidade de preposto da empresa requerente, que somos responsáveis, civil e criminalmente, pela veracidade de todas as informações ora prestadas, bem como assumimos a plena responsabilidade por eventuais danos praticados pelo veículo que estamos requerendo a presente AE. Outrossim, informo que o veículo possui logotipo conforme legislação em vigor.	
<b>ENVIAR SOLICITAÇÃO</b>	

## 5. Menu Consultar Solicitações.

As respostas das solicitações de acesso eventual (pessoas e veículos) devem ser consultadas neste menu. Abaixo, segue exemplo dos filtros e formulário de deferimento.

Filtro para pessoas:

Filtro	
CPF do Colaborador (00000000000) :	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
Protocolo:	<input type="text"/> / <input type="text" value="2011"/>
<input type="button" value="OK"/>	

Clicar no número do protocolo para visualizar a autorização eventual.

Resultado :		
Número de Registros : 1		
Protocolo:	Nome:	Data Solicitação:
<a href="#">8/2011</a>	xxx.xxx.xxx-xx - JOSÉ DA SILVA	2/12/2011 13:08:53 INDEFERIDO
Nova Consulta..		

No exemplo abaixo, a autorização foi indeferida.

The screenshot shows a web browser window with the URL [http://www.sspp.codesp.com.br/teste/asp/consultas/consultar\\_indeferimento...](http://www.sspp.codesp.com.br/teste/asp/consultas/consultar_indeferimento...). The page content includes the logo for Santos Port Authority, the text "COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DE SÃO PAULO CODESP AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE SANTOS SUPERINTENDÊNCIA DA GUARDA PORTUÁRIA", and a central message: "AUTORIZAÇÃO INDEFERIDA PROTOCOLO Nº 8 / 2011". Below this, a text box contains the message: "O SR. JOSÉ DA SILVA TEM CARTÃO GRAVADO". A "fechar" button is located at the bottom of the message area. The browser's status bar at the bottom indicates "Concluído" and "Internet".

No exemplo abaixo, a autorização foi deferida. Esta autorização deve ser impressa e assinada pelo Representante Legal da empresa. O colaborador deve portar este documento durante o período de acesso à área restrita.



COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DE SÃO PAULO -  
CODESP  
AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE SANTOS  
SUPERINTENDÊNCIA DA GUARDA PORTUÁRIA



**AUTORIZAÇÃO PARA ACESSO EVENTUAL AO CAIS PÚBLICO DO PORTO DE SANTOS (PESSOAS)  
PROTOCOLO Nº7/2011**

NOME:	JOSE DA SILVA
EMPRESA:	XXXXXXXXXX XXXXXX
CPF:	XXX.XXX.XXX-XX
DOCUMENTO:	RG : XXXXXXXX
ÓRGÃO EXPEDITOR:	SJS - RS - 19/02/1999
FILIAÇÃO:	
DT. NASCIMENTO:	11/11/1111
LOCAL NASCIMENTO:	RIO GRANDE - RS
CTPS:	-
ENDEREÇO:	TESTE
NÚMERO:	S/N-
BAIRRO:	TESTE
CIDADE:	RIO GRANDE-RS
CEP:	11111-111
PROFISSÃO:	TESTE
MOTIVAÇÃO:	TESTE

GATE	DATA INICIAL	DATA FINAL
10-COPERSUCAR	01/01/2011	07/01/2011

**Declaro, na qualidade de preposto da empresa requerente, que somos responsáveis, civil e criminalmente, pela veracidade de todas as informações ora prestadas, bem como assumimos a plena responsabilidade por eventuais danos praticados pela pessoa a quem estamos requerendo a presente AE.**

AUTORIZADO PELA GUARDA PORTUÁRIA	IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL
	<p>Nome :</p> <p>CPF :</p> <p>Data : __/__/____</p>

Válido somente com a apresentação de documento de identidade com o nº de RG e CPF.

[Imprimir](#)  
[fechar](#)

Filtro para veículos:

Filtro	
Placa:	<input type="text"/>
Renavan:	<input type="text"/>
Protocolo:	<input type="text"/> / 2011
<input type="button" value="OK"/>	

Clicar no número do protocolo para visualizar a autorização eventual.

Resultado :				
Número de Registros : 1				
Protocolo:	Placa:	Renavan:	Data Solicitação:	
<a href="#">5/2011</a>	XXX-1234	12345678	06/01/2011 13:08:29	DEFERIDO
Nova Consulta..				

No exemplo abaixo, a autorização foi deferida. Esta autorização deve ser impressa e assinada pelo Representante Legal da empresa. O colaborador deve portar este documento durante o período de acesso à área restrita.



COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DE SÃO PAULO -  
CODESP  
AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE SANTOS  
SUPERINTENDÊNCIA DA GUARDA PORTUÁRIA



**AUTORIZAÇÃO PARA ACESSO EVENTUAL AO CAIS PÚBLICO DO PORTO DE SANTOS (VEÍCULO)  
PROTOCOLO Nº5/2011**

PROPRIETÁRIO:	XX.XXX.XXX/XXXX-XX
MARCA:	VOLKSWAGEN
MODELO:	SAVEIRO
PLACA:	XXX 1234
MUNICÍPIO:	GUAXUPE-MG
COR:	BRANCA
ANO:	2017
DESTINO:	TESTE
MOTIVAÇÃO:	TESTE
<b>DADOS DO CONDUTOR:</b>	
NOME:	JOSÉ DA SILVA
CPF:	XXX.XXX.XXX-XX
ÓRGÃO EXPEDITOR:	TESTE - 10/10/2000
CNH:	12345678900
FILIAÇÃO:	
DT. NASCIMENTO:	11/11/1111
CTPS:	-
ENDEREÇO:	TESTE
NÚMERO:	333-
BAIRRO:	TESTE
CIDADE:	SAO JOSE DO RIO PARDO-SP
CEP:	11111-111

GATE	DATA INICIAL	DATA FINAL
26-TERRA À ILHA BARNABE	08/01/2011	11/01/2011

**Declaro, na qualidade de preposto da empresa requerente, que somos responsáveis, civil e criminalmente, pela veracidade de todas as informações ora prestadas, bem como assumimos a plena responsabilidade por eventuais danos praticados pela pessoa e veículo aos quais estamos requerendo a presente AE.**

<b>AUTORIZADO PELO CREDENCIAMENTO</b>	<b>IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL</b>
	Nome : CPF : Data : ___/___/____

Válido somente com a apresentação de documento de identidade com o nº de RG e CPF.

[Imprimir](#)  
[fechar](#)